

Guatemala, 30 de marzo del 2021 ✓

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jerez ✓
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Director: ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos número DGDCFC-029-020-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 2D25F45E Número de DTE:495994701. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Apoyar en la elaboración del plan 2021 de la Comisión Nacional de Pueblos Indígenas del CONADUR, para su revisión y aprobación.
- 2) Apoyar en la elaboración del plan 2021 de la Comisión de pueblos indígenas del Departamento de Guatemala de Pueblos Indígenas del CODEDE, para su revisión y aprobación.
- 3) Apoyar en la gestión logística para el desarrollo de la primera reunión ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas para el desarrollo de su agenda específica.
- 4) Brindar apoyo técnico en la reunión ordinaria de UTD y de CODEDE correspondiente al mes de marzo, para dar seguimiento a los proyectos de desarrollo del departamento de Guatemala.
- 5) Apoyar la realización de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- 6) Apoyar en la elaboración de informe sobre visita al centro de ciencia y tecnología del municipio de San Pedro Sololá, para el análisis técnico del proceso de abordaje de la participación ciudadana sobre ciencia y tecnología en atención a pueblos indígenas, para buscar la viabilidad de atención temática a nivel territorial.

- 7) Brindar apoyo en el traslado de documentación a los promotores y gestores culturales sobre lineamientos para la atención territorial de las comisiones departamentales y Regionales de Pueblos indígenas del CONADUR.
- 8) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para asegurar la logística necesaria para el desarrollo del primer taller con representantes de pueblos indígenas en el departamento del Petén.
- 9) Apoyar en la atención de los aspectos emergentes de la Dirección de Participación Ciudadana, para asegurar resultados según los requerimientos solicitados.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Se apoyó en la elaboración del plan 2021 de la Comisión Nacional de Pueblos Indígenas del CONADUR, logrando la revisión y aprobación del mismo.
- 2) Se apoyó en la elaboración del plan 2021 de la Comisión de pueblos indígenas del Departamento de Guatemala de Pueblos Indígenas del CODEDE, logrando la aprobación del mismo en el seno del CODEDE.
- 3) Se apoyó en la gestión logística para el desarrollo de la primera reunión ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas, logrando exitosamente avanzar en el desarrollo de la agenda estratégica establecida para el efecto.
- 4) Se brindó el apoyo técnico en la reunión ordinaria de UTD y de CODEDE correspondiente al mes de marzo, para dar seguimiento a los proyectos de desarrollo del departamento de Guatemala, logrando la aprobación del plan de trabajo de la misma.
- 5) Se apoyó la gestión de la realización de reunión con el equipo técnico del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, logrando definir los puntos de agenda a seguir en apoyo a la Comisión de Pueblos Indígenas.
- 6) Se apoyó en la elaboración de informe sobre visita al centro de ciencia y tecnología del municipio de San Pedro la Laguna Sololá, logrando el análisis técnico de temas relacionados con la vivencia cotidiana de la ciencia y la tecnología maya, así como del proceso de abordaje de la participación ciudadana en ciencia y tecnología, buscando la viabilidad temática.
- 7) Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación a los promotores y gestores culturales sobre lineamientos, logrando que los promotores y


gestores tengan las herramientas necesarias para la atención de la Comisión Departamental y Regional de Pueblos Indígenas.

- 8) Se brindó apoyo técnico en la gestión administrativa para el desarrollo del primer taller con representantes de pueblos indígenas en el departamento del Petén, logrando asegurar la logística necesaria.
- 9) Se apoyó en la atención de los aspectos emergentes de la Dirección de Participación Ciudadana, logrando asegurar el cumplimiento de los requerimientos solicitados.



F. _____
Ramiro López Ramírez

Vo.Bo.

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES